



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

**PÁLYÁZATI
EGYSÉGCSOMAG**

**MUNKAERŐ-PIACI SZOLGÁLTATÁSOK
NYÚJTÁSÁNAK
TÁMOGATÁSÁHOZ**

2016. év

**NYÍLT
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**MUNKAERŐ-PIACI ÉS FOGLALKOZÁSI INFORMÁCIÓ-NYÚJTÁS
SZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉRE**

2016. év

1. A pályázat jogszabályi háttere:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló – többször módosított – 1991. évi IV. törvény 13/A. §-a, valamint a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 21. – 25. §-a alapján biztosított támogatás.

2. A pályázati kiírás célja:

Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a hátrányos helyzetben lévő álláskereső munkaerő-piaci esélyeinek növelése, foglalkoztatásuk elősegítése céljából, a 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott feltételek szerint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályainak nyilvántartásában szereplő regisztrált álláskereső számára

Munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása

külső szolgáltatók bevonása által.

3. A részvétel feltétele:

Pályázatot nyújthat be olyan egyéni vállalkozó, jogi személy, aki (amely) vállalja, hogy térítésmentesen

- **Munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújt** Borsod-Abaúj-Zemplén megye területén és elmaradott térségeiben a munkaerő-piacon hátrányos helyzetben lévő álláskereső számára
- Rendelkezik a megvalósításhoz szükséges személyi-, tárgyi- és technikai feltételekkel (lásd: Útmutató)

A részvétel további feltétele, hogy a pályázó:

- a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytassa azt a szolgáltatási tevékenységet, amelynek támogatására a pályázatot benyújtotta,
- az állami foglalkoztatási szerv munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetként nyilvántartásba vette,
- alapító okirata, társasági szerződése, alapszabálya, egyéni vállalkozói tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolása tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges tevékenységi kört,
- vállalja, hogy a pályázati felhívásban meghatározott (az egységcsomagban részletezett) dologi feltételeket a támogatott szolgáltatás nyújtásának teljes időtartama alatt biztosítja,
- vállalja, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetésszerűen használja fel,
- a szolgáltatás során rendelkezzen az elvégzendő tevékenységhez megfelelő személyi feltételekkel – azaz a szolgáltatást nyújtó személyek rendelkezzenek a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet mellékletében meghatározott feltételekkel, valamint megfelelő szakmai háttérrel és egy év szakmai tapasztalattal –, továbbá azt a támogatott szolgáltatás nyújtásának teljes időtartama alatt biztosítsa,
- a szolgáltatás nyújtása során rendelkezzen a megyében található székhellyel vagy telephellyel/fiókteleppel,

- a támogatott a szolgáltatást igénybe vevő személyeket a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal kötött hatósági szerződésben rögzített azonosításra alkalmas módon nyilvántartja,
- a támogatással megvalósított szolgáltatás lebonyolítására másnak megbízást nem ad, a szolgáltatás elvégzését másnak nem engedi át (alvállalkozó igénybevétele kizárt),
- vállalja, hogy az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységre fordítja,
- a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeinek megfelel,
- a támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény feltételeinek megfelel,
- köztartozása (adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozás) nincs,
- tudomásul veszi, hogy támogatás nyújtása esetén a támogatásban részesülő szervezet, vagy egyéni vállalkozó által nyújtott szolgáltatás szakmai és módszertani ellenőrzését a Kormányhivatal látja el, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezhet.

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki

- nem szerepel a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerő-közvetítési és Koordinációs Főosztálya által vezetett szolgáltatók ideiglenes nyilvántartásában, mint munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezet,
- nem felel meg a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 82. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeknek jogerős végzéssel elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll (368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 81.§ b) pont esedékessé vált és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték-, vámtartozással (továbbiakban: köztartozás) rendelkezik,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (Ávr. 81.§ c) pont),
- aki nem felel meg a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ban és 50. §-ban meghatározott követelményeknek,
- jogszabályban vagy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben a támogatói okirat kiadásának, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§ (a továbbiakban: Knyt.) szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
- akit a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított két évig,
- jogi személy esetén nem minősül átlátható szervezetnek,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok közzétételi kötelezettségéről a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény értelmében közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- nem rendelkezik a pályázati kiírásban meghatározott saját forrással.

A pályázat elbírálásánál döntéshozónak minősül:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja

Pályázni lehet:

Pályázni lehet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015.(III.30.) Kormányrendelet szerinti, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályainak illetékességi területén, **valamennyi foglalkoztatási osztályt érintően** az Egységcsomagban szereplő létszámban munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtására.

A munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtásának helyét és létszámadatait az Egységcsomag tartalmazza.

4. A támogatás tervezett időtartama:

- 2016. július 01. napjától 2017. június 30. napjáig.

5. A támogatás forrása és formája:

Vissza nem térítendő támogatás, amelyet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Foglalkoztatási Alaprész decentralizált pénzügyi keretéből biztosít.

6. Elvárt eredmény:

A támogatás időtartama alatt egy információnyújtást biztosító személy havonta minimum 100 fő számára biztosítja a szolgáltatást.

7. A támogatás mértéke

- A támogatás a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal illetékességi területére terjed ki. A rendelkezésre álló támogatás maximális összege **62.178.000.- Ft**, az érintett álláskereső létszáma minimum 25200 fő. A támogatás a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan igényelt költségek 100%-os mértékű támogatását jelenti, mely információnyújtó személyenként nem haladhatja meg a 246.738- Ft/fő/hó fajlagos költséget.

A munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó **személyeknek minimum 161.000,- Ft/fő/hó bruttó díjazást** kell biztosítani.

Az Egységcsomagban szereplő 21 fő projektmegvalósító személyből 1 fő a Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán ellátandó tevékenységeken túl, kötelező helyettesítési plusz feladatokat is végez. Az információnyújtó létszámhoz kapcsolódóan maximum 1 fő projektvezető költsége számolható el.

A szolgáltatás díjának tartalmaznia kell a munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása során felmerülő, a pályázónál jelentkező összes elszámolható költséget, melyek az alábbiak lehetnek:

Emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségek (bérek, bérjellegű költségek, megbízási díjak, járulékok)

- **Projekt menedzsment (bérek, bérjellegű költségek, megbízási díjak, járulékok)**
 - **Projektvezető** (bérköltség/megbízási díj)
 - Bérjellegű költségek (étkezési hozzájárulás, munkába járás költségtérítése, stb.)
 - Kapcsolódó járulékok
- **Projekt szakmai tevékenysége - Megvalósítók - (bérek, bérjellegű költségek, megbízási díjak, járulékok)**
 - A szolgáltatási tevékenységet végrehajtó személyek (bérköltség/megbízási díj)
 - Bérjellegű költségek (étkezési hozzájárulás, munkába járás költségtérítése, stb.)
 - Kapcsolódó járulékok
- **Útiköltség**
- **Beszerzések**
 - Egyéb beszerzések (kisértékű eszközök és anyagok beszerzése)**
 - Megvalósító szervezet kisértékű beszerzései
 - Egyéb szolgáltatások beszerzése, igénybevétele**
 - Posta, telekommunikációs, banki szolgáltatások igénybevétele
 - Egyéb, a működést biztosító szolgáltatások arányos igénybevétele a szolgáltató székhelyén (fűtés, villany, stb.)
 - Gépjármű használat anyagjellegű költségei
 - Szemináriumok, munkaértekezletek költségei

Fentiekén kívül más költség nem számolható el.

A foglalkoztatással összefüggő közvetlen bérköltségek (bérek, bérjellegű költségek, megbízási díj, járulékok) feletti egyéb elszámolható költség összege nem haladhatja meg a foglalkoztatással összefüggő közvetlen bérköltségek 20%-át.

A munkaerő-piaci szolgáltatások folyamatos, zökkenőmentes biztosítása, valamint az előfinanszírozás érdekében **az igényelt támogatási összeg 10 százalékával rendelkeznie kell** a pályázónak, amelyről a pályázó nyilatkozatot tesz, de szükség esetén a Kormányhivatal banki igazolást kérhet.

8. A támogatás kifizetése

A szolgáltatás nyújtásának támogatása a szolgáltatás elvégzését követően kerül kifizetésre, a hatósági szerződésben meghatározott módon.

A támogatott a támogatás 20 százaléka a Kormányhivatallal kötött hatósági szerződésben meghatározott eredmény, szakmai- és pénzügyi elszámolás teljesítésekor jogosult négy részletben (negyedévente), a hatósági szerződésben rögzítettek szerint. Amennyiben az információ-nyújtó személy akadályoztatása esetén 5 munkanapon túl nem gondoskodik helyettesítéséről, a szolgáltatás kiesésének időtartamára a fajlagos költség alapján a kifizetés csökkentésre (korrigálásra) kerül.

9. A pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot 3 példányban, papír alapon, gépelve, megbonthatatlan formában összefűzve, magyar nyelven (1 eredeti és 2 „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal ellátva, **az aláírási címpéldányon feltüntetett vezető, képviselő által** hitelesített másolati példányban), továbbá 1 példány egyszer írható CD-n „pdf” formátumban lehet benyújtani zárt borítékban, **kizárólag személyesen** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályára, az alábbi címre:

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.**

A pályázatot elektronikus úton nem lehet benyújtani!

A Pályázati Egységcsomagon kérjük feltüntetni:

**„PÁLYÁZAT MUNKAERŐ-PIACI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK
TÁMOGATÁSÁHOZ 2016. ÉV”**

A pályázatot a pályázati egységcsomag szerint (Adatlap és mellékletei) összefűzve, oldalszámmal ellátva, magyar nyelven, **az eredeti pályázat mindegyik oldalát (beleértve a mellékleteket is, illetve az üres oldalakat is) az aláírási címpéldányon feltüntetett vezető, képviselő által szignálva kell benyújtani.**

A Pályázati Egységcsomag 2016. május 17. napjától letölthető a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály <http://borsod-abauj-zemplen.munka.hu> honlapjáról.

10. A pályázat beérkezésének határideje:

2016. június 15-e 12.00 óra

A beérkezési határidő után beadott pályázatok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a alapján

érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Csak a pályázati kiírásnak megfelelően, a pályázati egységcsomag szerint elkészített, és az abban szereplő kötelező mellékletekkel ellátott pályázatok kerülnek elbírálásra. Indokolt esetben a pályázatot kiíró hiánypótlásra lehetőséget biztosít, amely azonban a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben nem érintheti.

A hiánypótlással kapcsolatos feladatokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 31. § (2) bekezdés alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkaerőpiaci Osztálya látja el.

11. A pályázat elbírálása:

A pályázat elbírálásának határideje 2016. június 27-e.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal mérlegelési jogkörében eljárva dönt, a döntéstől számított 5 napon belül írásban értesíti a pályázót a támogatás elnyeréséről, vagy a pályázat elutasításáról, valamint az eredményt a honlapon <http://borsod-abauj-zemplen.munka.hu> közzéteszi.

A mérlegelési jogkörben hozott elutasító döntés ellen a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 56. § (3) bekezdése szerint jogorvoslatnak helye nincs, kivéve, ha a döntéshozó a mérlegelési jogkör gyakorlására irányadó jogszabályban meghatározott szabályokat megsértette, vagy a pályázat elutasítására a jogszabályban meghatározott feltételek hiánya miatt került sor.

A döntés ellen a közlést követő naptól számított 15 napon belül a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz címzett (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), de a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályához (3530 Miskolc, Mindszent tér 3.) 2 példányban benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Az értékelésnél a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal figyelembe veszi, hogy a benyújtott pályázat milyen mértékben felel meg a pályázati felhívásnak, a jogszabályi követelményeknek. Ha a benyújtott pályázat csak a hiánypótlást követően felel meg a felhívás követelményeinek, az értékelésnél pontlevonás történik. A bírálat során az összességében legkedvezőbb pályázatot benyújtó részesül támogatásban.

A pályázatok elbírálásánál az értékelés szempontjai:

- a korábbi együttműködés tapasztalatai (Foglalkoztatási Főosztállyal, járási hivatalok foglalkoztatási osztályaival való kapcsolattartás rugalmassága, szerződési feltételek, megvalósítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok, határidők betartása, ellenőrzések tapasztalatai),
- a pályázat költségvetésének szakmai megalapozottsága, költséghatékonysága,
- a pályázó által nyújtott szolgáltatások színvonala, eredményessége (a pályázó eddigi tevékenysége során szerzett tapasztalatai, referenciái, a szolgáltatások eredményei),
- a megpályázott munkaerő-piaci szolgáltatás bemutatásának színvonala (a pályázott szolgáltatás tartalma, tevékenységek részletezése),

- a szolgáltatások tervezett helyszínein a foglalkoztatási helyzet, munkaerő-piaci kereslet és kínálat helyi jellemzőinek ismerete (a szolgáltatás célkitűzései, célcsoportjai, eredménye, referenciák, a pályázó szervezet bemutatása),
- a pályázatban nevesített szakemberek pályázati felhívásban megjelölt szakterületen szerzett gyakorlata (önéletrajzok, tapasztalatok, igazolások),
- a pályázati felhívásnak való megfelelés, a hiánypótlás mértéke.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a nyertes pályázóval hatósági szerződést köt, melyben rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek. Ha a támogatott a hatósági szerződésben meghatározott kötelezettségeit nem, vagy csak részben teljesíti, akkor a Kormányhivatal a támogatást nem, vagy csak részben nyújtja. Az esetleges többletkifizetést a támogatottnak vissza kell fizetni. A visszafizetés elvárt biztosítéka a támogatott valamennyi bankszámlájára, folyószámlájára adott azonnali beszedési megbízás.

A szerződésszegés jogkövetkezményei:

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtott támogatást az Ft. 21. § (4) bekezdésben foglaltak alapján vissza kell követelni, a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 132. §-a és a 133. § szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben kell visszafizetni.

Amennyiben a kötelezett visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal fenntartja a jogot a pályázati felhívás módosítására, visszavonására, valamint arra, hogy eredménytelen pályázati eljárás esetén a pályázati felhívást újból közzétegye.

A pályázattal kapcsolatos tudnivalók részleteit az egységcsomag tartalmazza. A felmerülő kérdéseket a borsodkh-mk@lab.hu e-mail címre kell megküldeni, a beérkezési határidőt megelőző 3. munkanap, 2016. június 10. napján 24⁰⁰ óráig. A válaszadás a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának honlapján folyamatosan, legkésőbb a beérkezési határidőt megelőző 2. munkanap, 2016. június 13. napján 16⁰⁰ óráig megtörténik.

12. A pályázat kötelező mellékletei:

- Pályázott munkaerő-piaci szolgáltatások (1. sz. melléklet),
- Pályázat költségei munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtásakor (2. sz. melléklet), szöveges indoklással együtt,
- A pályázó nyilatkozatai (3. sz. melléklet),
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat (4. sz. melléklet),

- A pályázó nyilatkozata az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennállásáról, vagy hiányáról (5. sz. melléklet),
 - Adatlap a támogatási döntésről (6. sz. melléklet),
 - Nyilatkozat saját és egyéb forrás meglétéről (7. sz. melléklet),
 - A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy a pályázó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat, (amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
 - Cégnyilvántartásban nem szereplő pályázó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a pályázó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény pályázó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
 - a pályázatot benyújtó szervezet vezetésére jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett, a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi dátummal ellátva.
 - Cégnyilvántartásban szereplő pályázó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás - mintája, vagy annak közjegyző által hitelesített, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, a pályázat benyújtásának napjától számított 30 napnál nem régebbi dátummal ellátva kell benyújtani,
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a pályázó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak léte esetén pecséttel ellátott másolata.
- (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- A megrendelő által kiadmányozott referencia igazolás eredeti példánya 2013-2015. évekre vonatkozóan, jelen pályázat keretében megpályázott munkaerő-piaci szolgáltatásokról. Amennyiben a referencia alapja a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával vagy jogelődjével (Munkaügyi Központtal) kötött

megállapodás/szerződés alapján nyújtott szolgáltatás, elegendő a pályázó – beazonosításra alkalmas – nyilatkozata,

- A szolgáltatás nyújtásában résztvevő valamennyi közreműködő szakmai önéletrajza, a menedzsment esetében eredeti vagy pályázó által hitelesített, a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtók esetében 30 napnál nem régebbi, a szolgáltatást nyújtó személy aláírásával ellátott eredeti szakmai önéletrajz,
- A munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó személyek iskolai végzettségét, szakmai képesítését igazoló okiratok pályázó által hitelesített másolata,
- A gyakorlatot biztosító szervezet által kiadmányozott dokumentum (nyilatkozat vagy igazolás) a munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó személyek szakmai gyakorlatáról,
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről (14. sz. melléklet).

Miskolc, 2016. május

Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Kormányhivatal

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**A MUNKAERŐ-PIACI ÉS FOGLALKOZÁSI
INFORMÁCIÓ-NYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSOK
VÉGZÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÁLYÁZATI
FELHÍVÁSHOZ**

2016. év

1. A pályázat jogszabályi háttere:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló – többször módosított – 1991. évi IV. törvény 13/A. §-a, valamint a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 21. – 25. §-a alapján biztosított támogatás.

A támogatás jogi alapja:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2007. évi CLXXXI. törvény közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 67/2008. (III. 22.) Kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- 37/2011. (IV. 19.) Kormányrendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről.
- 327/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 320/2014. (XII.13.) Kormányrendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 18/2013. (VI. 11.) NGM rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kezeléséről és felhasználásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásról
- 66/2015.(III.30.) Kormányrendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

2. A pályázati kiírás célja:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályainak nyilvántartásában szereplő regisztrált, hátrányos helyzetben lévő álláskeresők számára munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása munkaerő-piaci esélyeik növelése, foglalkoztatásuk elősegítése céljából a 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott feltételek szerint.

A munkaerő-piaci szolgáltatás megvalósításával kapcsolatos elvárások

A munkaerő-piaci és foglalkozási információ-nyújtás:

Célja: Az elhelyezkedés és az üres álláshelyek betöltésének elősegítése az aktuális munkaerő-piaci helyzetről, valamint igénybe vehető szolgáltatásokról és támogatási lehetőségekről nyújtott információval.

Tartalma: Ez a szolgáltatás a foglalkozásokra, a térségben elérhető képzésekre, a régió, valamint a kistérség munkaerő-piaci helyzetére, a munkaerő kereslet és kínálat helyi jellemzőire vonatkozó információk nyújtását, a foglalkoztatást elősegítő támogatások és az álláskeresési ellátásokra vonatkozó lehetőségek ismertetését, továbbá a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokkal kapcsolatos tájékoztatást és az azokról szóló ismertetők átadását tartalmazza.

Módja: Információt nyújtani mind egyéni, mind csoportos formában lehet.

A munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó személyek a következő feladatokat látják el:

- A járási hivatal foglalkoztatási osztályán információs pult működtetése, információs szolgálat ellátása, telefonközpont kezelése.
- A járási foglalkoztatási osztály öninformációs tér adatainak, tájékoztató anyagainak figyelemmel kísérése, karbantartása.
- Segítségnyújtás az álláskeresőknél az öninformációs rendszer használatában.
- A Virtuális Munkaerő-piaci Portál alkalmazási lehetőségeinek ismertetése.
- Munkáltatókkal való kapcsolattartás keretében munkaerő-piaci és foglalkozási információnyújtás.
- Munkaerő-piaci és foglalkozási információnyújtás az álláskeresőknél részére: ellátásokról, támogatásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásuk révén a munkaközvetítők munkájának segítése.
- A járási hivatal foglalkoztatási osztályán humán szolgáltatást biztosító tanácsadó munkájának segítése munkaerő-piaci információk biztosításával.
- A foglalkoztatási osztályra bejelentett, valamint az Interneten és más médiában megjelenő álláslehetőségek figyelemmel kísérése, közreműködés a kiválasztási, előszűrési feladatokban.
- A foglalkoztatási szerv által biztosított szolgáltatásokra, ellátásokra, támogatásokra, aktuális információkra vonatkozó csoportos tájékoztatók szervezése álláskeresőknél és munkáltatóknál részére.
- Munkáltatói klubfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Egyéb rendezvények (állásbörzék, pályaválasztási kiállítások stb.) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Ügyfél-irányítási feladatok elvégzése.
- Munkaerő-piaci és foglalkozási információnyújtás civil szervezetek részére.
- A kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

A munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtását munkanapokon folyamatosan, a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai napi működési ideje szerint, heti 40 órában kell biztosítani. A szolgáltatást nyújtó személyeknek legalább **100 fő/hó** álláskereső részére kell munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtaniuk.

3. A pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos tudnivalók:

- A munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtására a szolgáltatás nyújtásának helyét, a tervezett létszámokat az Egységcsomag „Pályázható szolgáltatások” című dokumentuma tartalmazza.
- Pályázatot benyújtani csak a mellékelt **„Pályázati adatlap munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtásának támogatására”** adatlapon lehet.
- Munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtására pályázni **Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes illetékességi területére lehet**, az „Egységcsomagban” szereplő létszámban.

Személyi, tárgyi feltételek:

Személyi feltételek:

- A pályázónak a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet mellékletében meghatározott feltételekkel rendelkező szolgáltatást nyújtó személyt kell biztosítani az elvégzendő tevékenységhez, amely munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtása esetén: bármely felsőfokú végzettség (egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség, illetve az új, többciklusú képzési rendszernek megfelelően alapfokozat vagy mesterfokozat), továbbá munkaerő-piaci és foglalkozási információnyújtás esetében humán területen szerzett egy év szakmai gyakorlat.
- A szolgáltatást nyújtó személyeknek folyamatosan, a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai működési rendje szerint, heti 40 órában rendelkezésre kell állniuk. A munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó személy akadályoztatása esetén helyettesítéséről **5 munkanapon belül** gondoskodni kell.
- A munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó személyek foglalkoztatása munkaviszony alapján történhet.
- A pályázat kiírója a szolgáltatást nyújtó személyek kiválasztásánál egyetértési joggal rendelkezik.

Dologi és tárgyi feltételek minimuma:

A pályázónak a szolgáltatás nyújtásához az alábbiakat kell biztosítani:

- 21 db MS jogtisztta szoftverrel és teljes konfigurációval (monitor, billentyűzet, egér) ellátott számítógépet, vagy notebook-ot kell biztosítani az alábbiak szerinti bontásban:

- Miskolc:	3 db
- Encs:	1 db
- Kazincbarcika:	2 db
- Tiszaújváros:	1 db
- Ózd:	2 db
- Mezőkövesd:	1 db
- Sárospatak:	1 db
- Sátoraljaújhely:	1 db
- Szerencs:	1 db
- Edelény:	2 db
- Tokaj:	1 db
- Putnok:	1 db
- Gönc:	1 db
- Szikszó:	1 db
- Mezőcsát:	1 db
- Cigánd	1 db

- 21 db nyomtatót a következők szerint:

- Miskolc:	3 db
- Encs:	1 db
- Kazincbarcika:	2 db
- Tiszaújváros:	1 db
- Ózd:	2 db
- Mezőkövesd:	1 db
- Sárospatak:	1 db
- Sátoraljaújhely:	1 db
- Szerencs:	1 db
- Edelény:	2 db
- Tokaj:	1 db
- Putnok:	1 db
- Gönc:	1 db
- Szikszó:	1 db
- Mezőcsát:	1 db
- Cigánd:	1 db

- mindennemű irodai eszközt (irodaszer, papír, toner, stb.).

A járási hivatalok foglalkoztatási osztályai a színvonalas szolgáltatás nyújtásához a szükséges infrastrukturális feltételeket (kiszolgáló helyiségek, íróasztal, szék) biztosítják.

Támogatás típusa: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás maximális mértéke, időtartama:

- **A munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása** 2016. július 01. napjától 2017. június 30. napjáig terjedő időszakra az igényelt költségek 100%-os támogatása. A támogatás mértéke információnyújtó személyenként nem haladhatja meg a 246.738-Ft/fő/hó fajlagos költséget.
 A munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása szolgáltatást biztosító személyek minden hónapban 1 napon – előzetesen egyeztetve az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával – részt vehetnek a támogatott székhelyén történő munkamegbeszéléseken. Ez a távollét nem módosítja az elszámolható költségeket.
 A munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtó személyeknek minimum 161.000,- Ft/fő/hó bruttó díjazást kell biztosítani. Az Egységcsomagban szereplő létszámhoz (21 fő) tartozóan maximum 1 fő projektvezető költsége számolható el.

Miskolc, 2016. május

Demeter Ervin
kormány megbízott
névében és megbízásából

Lórántné Orosz Edit
főosztályvezető

PÁLYÁZHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Pályázható szolgáltatások:

Munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása 25.200 fő részére a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal járási hivatalai foglalkoztatási osztályainak illetékességi területén az alábbi bontásban:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal járási hivatalai foglalkoztatási osztálya	Pályázható létszám napi 8 órában (fő)	Érintett álláskereső létszáma (fő)
Cigánd	1	1200
Edelény	2	2400
Encs	1	1200
Gönc	1	1200
Kazincbarcika	2	2400
Mezőcsát	1	1200
Mezőkövesd	1	1200
Miskolc	3	3600
Ózd	2	2400
Putnok	1	1200
Sárospatak	1	1200
Sátoraljaújhely	1	1200
Szerencs	1	1200
Sziksó	1	1200
Tiszaújváros	1	1200
Tokaj	1	1200
Borsod-Abaúj-Zemplén megyében összesen:	21	25200

Miskolc, 2016. május

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal